**Извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды**

**объектов электросетевого хозяйства (комплекса), являющихся собственностью муниципального образования Увельский муниципальный район**

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, [Федеральным законом](garantF1://12048517.171) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", [Положением](garantF1://8628104.1) "О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом Увельского муниципального района, [Положением](garantF1://8629982.1) "О порядке сдачи в аренду муниципального имущества», Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области (далее – Организатор конкурса) объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды на объекты муниципальной собственности Увельского муниципального района и приглашает принять участие в торгах в форме конкурса открытого по составу участников на право заключения договора аренды объектов электросетевого хозяйства.

**1.Юридический (почтовый адрес) Организатора аукциона:** 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская,26, телефон/факс: (8 351 66) 3-19-86. Руководитель – Пасечник Елена Николаевна

Адрес электронной почты: **komitetpoupraw@yandex.ru**

Контактное лицо:

– Пасечник Елена Николаевна - председатель комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области, тел. (8 351 66) 3-19-86

**2.Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование объекта** | **Местоположение (адрес)** | **Протяженность, км** |
| 1 | КТП № 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | - |
| 1.1 | КЛ-0,4 кВ от КТП 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | 0,22 |
| 1.2 | КЛ- 10 кВ на КТП 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | 0,16 |
| 2 | ВЛ-0,4 кВ фидер 3 ст. Формачёво от КТП ОАО РЖД | ст. Формачево,  ул. Школьная | 1,4 |
| 2.1 | ВЛ-0,4 кВ фидер 7 ст. Формачёво от КТП ОАО РЖД | ст.Формачево,  ул. Станционная | 1,5 |
| 3 | КТП № 394П 250 кВА | с.Кичигино, ул. Молодежная | - |
| 3.1 | ВЛ-0,4 кВ от КТП 394П | с.Кичигино (ул. Зубова, ул. Молодёжная) | 0,9 |
| 3.2 | ВЛ- 10 кВ на КТП 394П | с.Кичигино (ул. Зубова, ул. Молодёжная) | 0,03 |
| 4 | ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 3187П (ЗТП 3187 П - не муниципальная) | с.Кичигино, ул. Северная (от ЗТП 3187 до блочной котельной) | 0,16 |
| 5 | ВЛ-0,4 кВ от КТП 2510П (КТП 2510 - не муниципальная) | с.Кичигино, ул. Крылова (от КТП 2510П до блочной котельной) | 0,18 |
| 6 | ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | - |
| 6.1 | ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,1 |
| 6.2 | ВЛ- 10 кВ на ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,29 |
| 6.3 | КВЛ-0,4 кВ от ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,22 |
| 6.4 | КВЛ-10 кВ на ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,31 |

**3.Целевое назначение муниципального имущества:** оказание услуг по передаче электрической энергии в комплексе организационно и технологически связанных действий.

**4. Предмет конкурса:**  право заключения договора аренды объектов электросетевого хозяйства (комплекса), являющихся собственностью муниципального образования Увельский муниципальный район.

**5. Срок действия договора:** 5 лет.

**6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация:** конкурсная документация размещена на официальном сайте торгов  [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) , на официальном сайте администрации Увельского муниципального района [www.admuvelka.ru](http://www.torgi.gov.ru). и предоставляется организатором конкурса всем заинтересованным лицам в электронном виде бесплатно на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, с 9-00 часов 08.06.2017г. до 10-00 часов 07.07.2017г. в рабочие дни с понедельника по пятницу: с 9-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова, 2, кабинет № 7 в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. При предоставлении конкурсной документации в форме электронного документа, электронный носитель предоставляет заявитель.

**7.** **Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** заявки на участие в конкурсе принимаются с 08.06.2017г. до 10-00ч. 07.07.2017г. в рабочие дни с понедельника по пятницу – с 9-00 до 12-00ч. и с 13-00 до 16-00ч., по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова, 2, кабинет № 7.

**8.** **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:** 07.07.2017г. с 10-00ч. по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова, 2, кабинет № 7.

**9. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**10.07.2017г. по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова, 2, кабинет № 7.

**10.Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса:** 11.07.2017г. по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова, 2, кабинет № 7.

**11. Реквизиты счета для перечисления задатка:** При проведении настоящего конкурса устанавливается требование о внесении задатка в размере 10 % от годовой суммы арендной платы – **15 052,50 рублей.**

Задаток вносится единовременно в срок до 10-00ч. 07.07.2017г.

**12.** **Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса:** организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В этом случае денежные средства, внесенные в качестве задатка, организатор конкурса возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

Приложение № 3

к постановлению администрации

№ \_\_\_\_   от «\_\_\_\_» июня 2017г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества электросетевого хозяйства (комплекса), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район**

(Разработана в соответствии с утвержденным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.)

п. Увельский

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Раздел 1 | Сведения об Организаторе конкурса |
| 2 | Раздел 2 | Предмет конкурса |
| 3 | Раздел 3 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору |
| 4 | Раздел 4 | Порядок пересмотра цены договора |
| 5 | Раздел 5 | Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора |
| 6 | Раздел 6 | Требование о внесении задатка |
| 7 | Раздел 7 | Содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе |
| 8 | Раздел 8 | Порядок, место и сроки подачи, внесения изменений и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе |
| 9 | Раздел 9 | Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе |
| 10 | Раздел 10 | Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации |
| 11 | Раздел 11 | Внесение изменений в конкурсную документацию |
| 12 | Раздел 12 | Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 13 | Раздел 13 | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| 14 | Раздел 14 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе |
| 15 | Раздел 15 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе |
| 16 | Раздел 16 | Заключение договора по результатам проведения конкурса |
| 17 | Раздел 17 | Последствия признания конкурса несостоявшимся |
| 18 | Раздел 18 | График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору |
| 19 | Раздел 19 | Сроки отказа от проведения конкурса |
| 20 | Раздел 20 | Заключительная часть |
| 21 | Приложение № 1 | ПЕРЕЧЕНЬ имущества (сооружений, входящих в состав электросетевого комплекса) подлежащего передаче в аренду |
| 22 | Приложение № 2 | Форма заявок на участие в конкурсе |
| 23 | Приложение №3 | Сведения о заявителе |
| 24 | Приложение №4 | Опись |
| 25 | Приложение №5 | Проект договора аренды |

**1. Сведения об Организаторе конкурса**

Организатор конкурса – Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района.

457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская,26, телефон/факс: (8 351 66) 3-19-86. Руководитель – Пасечник Елена Николаевна

Адрес электронной почты: **komitetpoupraw@yandex.ru**

Контактное лицо:

– Пасечник Елена Николаевна - председатель комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области, тел. (8 351 66) 3-19-86

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**2. Предмет конкурса**

Предмет конкурса – право на заключение договора аренды муниципального имущества электросетевого хозяйства (комплекса), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район (перечень имущества – Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации).

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: оказание услуг по передаче электрической энергии в комплексе организационно и технологически связанными действиями, в том числе по оперативно-технологическому управлению, обеспечивающих передачу электрической энергии через технические устройства электрических сетей в соответствии с требованиями технических регламентов потребителям, и технологическому присоединению энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям муниципального образования Увельский муниципальный район.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Адрес, наименование | Целевое назначение | Рыночная стоимость  права аренды, руб./ сумма арендной платы, руб. в год | Срок действия договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Электросетевое хозяйство (комплекс) в соответствии с приложением  № 1 | Оказание услуг по передаче электрической энергии в комплексе организационно и технологически связанных действий | 5 217, 00 рублей – право аренды;  150 525,00 рублей – годовая сумма арендной платы без учета НДС | 5 лет |

**3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

3.1. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно равными долями до 10-го числа месяца следующего за расчетным, в соответствии с заключенным договором аренды.

3.2. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.3. Арендная плата начисляется со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

**4. Порядок пересмотра цены договора**

4.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**5. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора**

5.1.Создание участником конкурса имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, договором не предусмотрено.

**6. Требование о внесении задатка**

6.1.Настоящей конкурсной документацией устанавливается требование о внесении задатка в размере 10% от годовой арендной платы -**15 052,50 рублей.**

Задаток вносится единовременно в срок до 10-00ч. 07.07.2017г..

**7. Содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

7.1.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1.2. Предложение о цене договора.

7.1.3.Предложение об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

**8. Порядок, место и сроки подачи, внесения изменений и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе**

8.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 08.06.2017г. до 10-00ч. 07.07.2017г. в рабочие дни с понедельника по пятницу – с 9-00 до 12-00ч. и с 13-00 до 16-00ч., по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова, 2, кабинет № 7.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

8.4. Заявители, Организатор конкурса, конкурсная комиссия обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8.5. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

По требованию заявителя Организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**9.Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе**

9.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

9.2.Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

9.2.1.Соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

9.2.2. Не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.2.3.Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

9.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в п. 9.2. настоящей конкурсной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

9.4. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

9.4.1. Непредставления документов, определенных п.9.2. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

9.4.2. Несоответствия требованиям, указанным в п.9.2. настоящей конкурсной документации.

9.4.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора.

9.4.4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.4.5. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

9.4.6. Невнесение установленного задатка для участия в конкурсе.

9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п.9.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

9.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с п.9.2. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) конкурса от участия в конкурсе на любом этапе проведения.

**10. Порядок и сроки предоставления разъяснений**

**положений конкурсной документации**

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе с момента начала подачи заявок на участие в конкурсе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязуется направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**11. Внесение изменений в конкурсную документацию**

11.1. Изменение предмета конкурса не допускается.

11.2. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

11.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**12. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов**

**с заявками на участие в конкурсе**

12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией 07.07.2017г. с 10-00ч. по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова, 2, кабинет № 7.

12.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.3**.** Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

12.4.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается.

12.4.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

12.4.3. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Протокол вскрытия конвертов размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия осуществляет аудио-видео запись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день возвращаются заявителям.

**13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

13.1. Рассмотрения заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией не позднее двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова, 2, кабинет № 7.

13.2. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п.9.2 настоящей конкурсной документации.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п.9.4. – 9.6 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать:

сведения о заявителях;

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся.

**14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

14.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями и признанными участниками конкурса, осуществляется конкурсной комиссией не позднее десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериям и в порядке, установленными настоящей конкурсной документацией.

14.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Начальное значение критерия конкурса | Требования к изменению начального значения | Коэффициент, учитывающий значимость мест |
| 1. | Цена договора за год (руб.) | 150 525,00 | увеличение | 0,8 |
| 2. | Уменьшение технологических потерь электроэнергии | 17,5% | уменьшение | 0,2 |
| ИТОГО (общий вес критериев) | | Х | Х | 1 |

**15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

15.1. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

15.1.1. В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

15.1.2. В случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

15.1.3. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями п.п.15.1.1 и 15.1.2, суммируются и определяется итоговая величина.

15.2. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном п.15.1 настоящей конкурсной документации.

15.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

15.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

15.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**16. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

16.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16.3. Победитель конкурса должен подписать проект договора не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

16.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

16.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в п.16.4 настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

16.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с п.16.10 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

16.6.1. Проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

16.6.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.6.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 7.1. настоящей конкурсной документации.

16.7. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.16.6 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, и размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

16.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

16.9. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п.16.2., 16.10. настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

16.10. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п.15.7. настоящей конкурсной документации.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**17. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

**18. График проведения осмотра имущества,**

**права на которое передаются по договору**

18.1. Организатор конкурса обеспечивает осмотр имущества, права на которые передаются по договору, без взимания платы.

18.2. Проведение осмотра осуществляется с 08-00 до 16-00 по местному времени каждые пять рабочих дней, с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**19. Сроки отказа от проведения конкурса**

19.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

19.2. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе о проведении конкурса Организатор вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**20. Заключительная часть.**

**20.1.** **Организатор** конкурса – Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района

**20.2**.**Местонахождение и почтовый адрес** 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская,26, телефон/факс: (8 351 66) 3-19-86. Руководитель – Пасечник Елена Николаевна

Адрес электронной почты: **komitetpoupraw@yandex.ru**

Контактное лицо:

– Пасечник Елена Николаевна - председатель комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области, тел. (8 351 66) 3-19-86

**20.3.** **Форма торгов** - открытый конкурс.

**20.4.** **Дата начала приема заявок на участие в конкурсе** – 08.06.2017 года с 09.00 до 16.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

**20.5.** **Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе** – 07.07.2017 года до 10.00.

**20.6**. **Время и место вскрытия конвертов с заявками** – 10.07.2017 г. с 10-00 часов по адресу: 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова,2, кааб. 7.

**20.7. Срок, на который заключается договор аренды**: 5 лет.

**20.8. Начальная цена предмета торга (право аренды) – 5 217,00** (Пять тысяч двести семнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС в год.

Приложение №1

К конкурсной документации о проведении торгов

способом открытого конкурса на право заключения

договора аренды муниципального имущества

(электросетевого комплекса) муниципального образования Увельский муниципальный район

Перечень объектов электросетевого хозяйства (комплекс),

находящихся в казне и являющихся собственностью

муниципального образования Увельский муниципальный район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование объекта** | **Местоположение (адрес)** | **Протяженность, км** |
| 1 | КТП № 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | - |
| 1.1 | КЛ-0,4 кВ от КТП 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | 0,22 |
| 1.2 | КЛ- 10 кВ на КТП 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | 0,16 |
| 2 | ВЛ-0,4 кВ фидер 3 ст. Формачёво от КТП ОАО РЖД | ст. Формачево,  ул. Школьная | 1,4 |
| 2.1 | ВЛ-0,4 кВ фидер 7 ст. Формачёво от КТП ОАО РЖД | ст.Формачево,  ул. Станционная | 1,5 |
| 3 | КТП № 394П 250 кВА | с.Кичигино, ул. Молодежная | - |
| 3.1 | ВЛ-0,4 кВ от КТП 394П | с.Кичигино (ул. Зубова, ул. Молодёжная) | 0,9 |
| 3.2 | ВЛ- 10 кВ на КТП 394П | с.Кичигино (ул. Зубова, ул. Молодёжная) | 0,03 |
| 4 | ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 3187П (ЗТП 3187 П - не муниципальная) | с.Кичигино, ул. Северная (от ЗТП 3187 до блочной котельной) | 0,16 |
| 5 | ВЛ-0,4 кВ от КТП 2510П (КТП 2510 - не муниципальная) | с.Кичигино, ул. Крылова (от КТП 2510П до блочной котельной) | 0,18 |
| 6 | ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | - |
| 6.1 | ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,1 |
| 6.2 | ВЛ- 10 кВ на ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,29 |
| 6.3 | КВЛ-0,4 кВ от ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,22 |
| 6.4 | КВЛ-10 кВ на ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,31 |

Приложение №2

К конкурсной документации о проведении торгов

способом открытого конкурса на право заключения

договора аренды муниципального имущества

(электросетевого комплекса) муниципального образования Увельский муниципальный район

Рекомендуемая форма

**Организатору конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества составляющего систему электросетевого хозяйства (комплекса), находящегося в собственности муниципального образования Увельский муниципальный район**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Ознакомившись с условиями конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию Увельский муниципальный район, и принимая установленные требования и условия проведения конкурса заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ф.и.о. представителя юридического лица, реквизиты решения (приказа, доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя)*

заявляет о своем участии в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию Увельский муниципальный район

**На следующих условиях:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Значение предлагаемое участником |
| 1. | Цена договора за год (руб.) |  |
| 2. | уменьшение технологических потерь электроэнергии – 17,5 %. |  |
|  | ИТОГО (общий вес критериев) |  |
|  | | |

**Размер арендной платы.**

Размер арендной платы без учета НДС за один месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящая заявка подтверждает, что в отношении заявителя –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя)*

1. Отсутствует решение о ликвидации.

2. Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом.

3. Отсутствует решение об открытии конкурсного производства.

4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

1. В случае признания победителем заключить договор аренды имущества, являющегося предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

2. В случае присвоения заявке на участие в конкурсе второго номера и признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, подписать договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия нами (мною) уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе конкурсной заявки документах, гарантируем.**

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах.

Должность подписавшего Подпись

М.П.

Приложение №3

К конкурсной документации о проведении торгов

способом открытого конкурса на право заключения

договора аренды муниципального имущества

(электросетевого комплекса) муниципального образования Увельский муниципальный район

(Рекомендуемая форма)

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| 1 | Фирменное наименование (наименование) |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3 | Сведения о месте нахождения |  |
| 4 | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| 6 | Паспортные данные (для физического лица) |  |
| 7 | Сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 8 | Номер контактного телефона |  |

**Должность подписавшего** Подпись

М.П.

Приложение №4

К конкурсной документации о проведении торгов

способом открытого конкурса на право заключения

договора аренды муниципального имущества

(электросетевого комплекса) муниципального образования Увельский муниципальный район

(Рекомендуемая форма)

**Опись документов,**

**представленных в составе заявки на участие в конкурсе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество  листов |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе |  |
| 2 | Сведения о заявителе (участнике конкурса) |  |
| 3 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой. |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
| 5 | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). |  |
| 6 | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). |  |
| 7 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. |  |
| 8 | Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе |  |
|  | **Всего листов:** |  |

**Должность подписавшего** Подпись

Приложение №5

К конкурсной документации о проведении торгов

способом открытого конкурса на право заключения

договора аренды муниципального имущества

(электросетевого комплекса) муниципального образования Увельский муниципальный район

ДОГОВОР АРЕНДЫ №

муниципального имущества, составляющего систему электросетевого хозяйства (комплекса) муниципального образования Увельский муниципальный район

п. Увельский «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района от имени собственника – Муниципального образования Увельский муниципальный район, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Пасечник Елены Николаевны, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом конкурсной комиссии №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «о результатах торгов в форме открытого конкурса **на право заключения договора аренды муниципального имущества** электросетевого хозяйства (комплекса)**,** заключили настоящий Договор аренды о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. 1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду объекты энергетики **для эксплуатации, обслуживания и оказания услуг по передаче электрической энергии до потребителей муниципального образования Увельский муниципальный район (далее по тексту - Имущество), согласно приложению №1.**

1.2. Целевое назначение Имущества - оказание услуг по передаче электрической энергии в комплексе организационно и технологически связанными действиями, в том числе по оперативно-технологическому управлению, обеспечивающих передачу электрической энергии через технические устройства электрических сетей в соответствии с требованиями технических регламентов потребителям, и технологическому присоединению энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям муниципального образования Увельский муниципальный район.

1.3. Передача Имущества в аренду осуществляется по акту приема - передачи, подписываемому Сторонами. Акт приема-передачи должен отражать, в том числе, перечень передаваемого имущества.

1.4. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения договора имущество, передаваемое в аренду, не заложено, не состоит под арестом и не обременено никакими другими обязательствами и правами третьих лиц.

**2. Срок действия договора**

2.1.Срок аренды по настоящему договору составляет 5 (пять) лет с момента государственной регистрации настоящего договора.

2.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

2.3. Арендатор обязан за свой счет осуществить государственную регистрацию настоящего договора в регистрирующем органе в течение одного месяца с момента подписания его сторонами и вернуть один экземпляр договора Арендодателю.

2.4 Досрочное расторжение настоящего договора возможно по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, с возмещением понесенных убытков.

**3. Обязательства сторон**

**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества, и использования Имущества по целевому назначению. Такая проверка осуществляется Арендодателем с участием Арендатора;

3.1.2. требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

3.1.3 на возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему договору;

3.1.4. запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.

**3.2. Арендодатель обязуется:**

3.2.1 передать Имущество по двустороннему акту приема-передачи в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора;

3.2.2. не препятствовать использованию Имущества по его целевому назначению;

3.2.3. при прекращении действия договора принять Имущество от Арендатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения действия договора по Акту приема-передачи.

**3.3. Арендатор имеет право:**

3.3.1. пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства;

3.3.2. производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Имущества;

3.3.4. производить с письменного согласия Арендодателя неотделимые улучшения Имущества.

**3.4. Арендатор обязуется:**

3.4.1 принять Имущество от Арендодателя и подписать акт приема-передачи Имущества;

3.4.2. своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим договором;

3.4.3. использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в Разделе 1 настоящего договора;

3.4.4. поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, производить текущий ремонт, а также нести расходы на содержание Имущества;

3.4.5. незамедлительно извещать о всяком значительном повреждении, аварии или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование имущества. Одновременно Арендатор обязуется принимать все возможные меры по ликвидации возникших аварий, иных угроз разрушения или повреждения арендованного имущества.

3.4.6. обеспечить доступ представителя Арендодателя для осмотра арендованного Имущества и решения других вопросов;

3.4.7. выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора в части, касающейся арендованного Имущества;

3.4.8. в течение 5(пяти) рабочих дней с даты прекращения договора передать Имущество

1. **Арендная плата и порядок ее расчета**

4.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи.

Сумма арендной платы в соответствии с итогами конкурса составляет:\_\_\_\_ рублей

(\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_ рублей) в месяц без учета НДС.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно. Оплата арендной платы производится не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Челябинской обл. (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района)

БИК 047501001

ГРКЦ ГУ Банк России по Челябинской области г.Челябинск

ИНН 7440001880, КПП 744001001

Р/с 40101810400000010801

КБК 931 1 11 05 075 05 1000 120

ОКТМО 75655472

**5.Порядок возврата арендуемого имущества**

5.1.Возврат арендуемого объекта Арендодателю в пятидневный срок после окончания договора аренды либо прекращения действия договора в случае его досрочного расторжения, осуществляется комиссией, состоящей из представителей сторон, и оформляется подписанием двустороннего акта приема-передачи.

5.2.В случае досрочного освобождения Арендатором Имущества уведомить об этом Арендодателя в 30-дневный срок до момента освобождения Арендатором Имущества путем направления письма с уведомлением о вручении.

5.3. Произведенные Арендатором в течение срока действия договора аренды отделимые улучшения арендуемого объекта являются собственностью Арендатора.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Арендатор несет ответственность за каждый день просрочки внесения арендной платы в размере 0,01% ставки рефинансирования ЦБ РФ.

6.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой Стороной, несет ответственность при наличии её вины.

6.4. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (тех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступление форс-мажорных обстоятельств не дает права на них ссылаться при невозможности выполнения своих обязательств.

6.5. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров и обмена письмами. При не достижении согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в арбитражный суд.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7.Изменение, расторжение и прекращение договора**

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут в период его действия по соглашению сторон.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению или расторжению Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

7.3. Прекращение (расторжение) настоящего Договора является основанием для прекращения осуществления деятельности Арендатора по оказанию услуг **электрической энергии до потребителей муниципального образования Увельский муниципальный район.**

**7.4.Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Арендатор:**

**7.4.1. использует имущество не по назначению или не в соответствии с условиями настоящего Договора;**

**7.4.2. не исполняет обязанности по поддержанию имущества в исправном состоянии или содержанию имущества в соответствии с условиями Договора:**

**7.4.3. умышленно ухудшает состояние имущества;**

**7.4.4. без согласия Арендодателя передал имущество третьему лицу.**

**8.Прочие условия**

8.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся по одному у каждой из сторон Договора.

8.2. К настоящему Договору прилагается акт приёма-передачи имущества (Приложение № 2) и является неотъемлемой частью настоящего договора. Имущество передаётся в состоянии, пригодном для эксплуатации, обслуживания и оказания услуг по передаче электрической энергии до потребителя.

**9.Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР**

|  |
| --- |
| 457000, Челябинская обл. п. Увельский  ул. Советская.26  Комитет по управлению имуществом  Увельского муниципального района  Банковские реквизиты:  УФК по Челябинской области  (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района)  ИНН 7440001880 КПП 742401001  р/с 40101810400000010801  Отделение Челябинск г.Челябинск  БИК 047501001  ОКАТО 75255872000  ОКПО 32530834  ОГРН 1027401924549  Председатель Комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Пасечник  М.П. |
|  |

Приложение №1

к договору аренды № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

Перечень объектов электросетевого хозяйства (комплекс),

находящихся в казне и являющихся собственностью

муниципального образования Увельский муниципальный район, передаваемых по договору аренды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование объекта** | **Местоположение (адрес)** | **Протяженность, км** |
| 1 | КТП № 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | - |
| 1.1 | КЛ-0,4 кВ от КТП 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | 0,22 |
| 1.2 | КЛ- 10 кВ на КТП 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | 0,16 |
| 2 | ВЛ-0,4 кВ фидер 3 ст. Формачёво от КТП ОАО РЖД | ст. Формачево,  ул. Школьная | 1,4 |
| 2.1 | ВЛ-0,4 кВ фидер 7 ст. Формачёво от КТП ОАО РЖД | ст.Формачево,  ул. Станционная | 1,5 |
| 3 | КТП № 394П 250 кВА | с.Кичигино, ул. Молодежная | - |
| 3.1 | ВЛ-0,4 кВ от КТП 394П | с.Кичигино (ул. Зубова, ул. Молодёжная) | 0,9 |
| 3.2 | ВЛ- 10 кВ на КТП 394П | с.Кичигино (ул. Зубова, ул. Молодёжная) | 0,03 |
| 4 | ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 3187П (ЗТП 3187 П - не муниципальная) | с.Кичигино, ул. Северная (от ЗТП 3187 до блочной котельной) | 0,16 |
| 5 | ВЛ-0,4 кВ от КТП 2510П (КТП 2510 - не муниципальная) | с.Кичигино, ул. Крылова (от КТП 2510П до блочной котельной) | 0,18 |
| 6 | ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | - |
| 6.1 | ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,1 |
| 6.2 | ВЛ- 10 кВ на ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,29 |
| 6.3 | КВЛ-0,4 кВ от ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,22 |
| 6.4 | КВЛ-10 кВ на ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,31 |

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**АКТ**

**приема – передачи**

п. Увельский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района от имени собственника – Муниципального образования Увельский муниципальный район, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Пасечник Елены Николаевны, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принимает указанное в настоящем акте муниципальное имущество – комплекс электросетевого хозяйства, состоящий из следующих объектов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование объекта** | **Местоположение (адрес)** | **Протяженность, км** |
| 1 | КТП № 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | - |
| 1.1 | КЛ-0,4 кВ от КТП 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | 0,22 |
| 1.2 | КЛ- 10 кВ на КТП 3515 (ст. Упрун) | ст. Упрун | 0,16 |
| 2 | ВЛ-0,4 кВ фидер 3 ст. Формачёво от КТП ОАО РЖД | ст. Формачево,  ул. Школьная | 1,4 |
| 2.1 | ВЛ-0,4 кВ фидер 7 ст. Формачёво от КТП ОАО РЖД | ст.Формачево,  ул. Станционная | 1,5 |
| 3 | КТП № 394П 250 кВА | с.Кичигино, ул. Молодежная | - |
| 3.1 | ВЛ-0,4 кВ от КТП 394П | с.Кичигино (ул. Зубова, ул. Молодёжная) | 0,9 |
| 3.2 | ВЛ- 10 кВ на КТП 394П | с.Кичигино (ул. Зубова, ул. Молодёжная) | 0,03 |
| 4 | ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 3187П (ЗТП 3187 П - не муниципальная) | с.Кичигино, ул. Северная (от ЗТП 3187 до блочной котельной) | 0,16 |
| 5 | ВЛ-0,4 кВ от КТП 2510П (КТП 2510 - не муниципальная) | с.Кичигино, ул. Крылова (от КТП 2510П до блочной котельной) | 0,18 |
| 6 | ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | - |
| 6.1 | ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,1 |
| 6.2 | ВЛ- 10 кВ на ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,29 |
| 6.3 | КВЛ-0,4 кВ от ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,22 |
| 6.4 | КВЛ-10 кВ на ЗТП 302П | п. Увельский, ул. Энгельса | 0,31 |

На момент приема-передачи, техническое состояние муниципального имущества – удовлетворительное.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью договора аренды.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

|  |
| --- |
| 457000, Челябинская обл. п. Увельский  ул. Советская.26  Комитет по управлению имуществом  Увельского муниципального района  Банковские реквизиты:  УФК по Челябинской области  (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района)  ИНН 7440001880 КПП 742401001  р/с 40101810400000010801  Отделение Челябинск г.Челябинск  БИК 047501001  ОКАТО 75255872000  ОКПО 32530834  ОГРН 1027401924549  Председатель Комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Пасечник  М.П. |
|  |