

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**УВЕЛЬСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» мая 2017г.

№ 34

Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Увельского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Увельского сельского поселения, решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 22.12.2016г. № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Перовскому, Мордвиновскому, Половинскому, Кичигинскому, Каменскому, Хуторскому, Рождественскому, Красносельскому, Увельскому, Хомутининскому сельским поселениям

Администрация Увельского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Увельского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - Постановление Администрации Увельского сельского поселения № 133/1 от 25 ноября 2015г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на

территории Увельского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению

- Постановление Администрации Увельского сельского поселения № 134 от 09 сентября 2014г. Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Увельского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Увельского сельского поселения.

Глава Увельского сельского поселения



В.Ю. Гаврюшин

### Порядок

предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Увельского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Увельского сельского поселения на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению (далее - Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 4 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Устава Увельского сельского поселения, решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 22.12.2016г. № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Перовскому, Мордвиновскому, Половинскому, Кичигинскому, Каменскому, Хуторскому, Рождественскому, Красносельскому, Увельскому, Хомутининскому сельским поселениям» Устава Увельского сельского поселения и определяет механизм предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание населению услуг по тепло снабжению на территории Увельского сельского поселения (далее – ресурсоснабжающие организации).

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Увельского сельского поселения является возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим данную деятельность на территории Увельского сельского поселения по результатам производственно-хозяйственной деятельности, возникших вследствие принятых уполномоченными органами решений по установлению регулируемых тарифов на жилищно-коммунальные услуги ниже экономически обоснованных расходов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Увельского сельского поселения в Администрацию Увельского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Увельского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Увельского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

5. Критериями отбора ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории Увельского сельского поселения по оказанию услуг по теплоснабжению и водоснабжению;

2) наличие убытков у ресурсоснабжающих организаций, оказывающих услуги населению по теплоснабжению и водоснабжению;

3) наличие объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению по регулируемым тарифам.

6. Требования, которым должны соответствовать **на первое число месяца**, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий;

Данные требования не распространяются на государственные (муниципальные) учреждения, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ресурсоснабжающие организации представляют в Администрацию поселения заявку на получение субсидии на имя Главы Увельского сельского поселения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) устав организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

4) реквизиты открытого счета для перечисления субсидии

5) копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках);

6) расчет, подтверждающий наличие объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению.

7) подтверждение наличия объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоотведению органами государственной власти Челябинской области

(Министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области)

Заявитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бухгалтерского учета за сведения и расчеты, содержащиеся в представляемых документах.

8. Заявка и приложенные к ней документы в течение 10 дней с момента их поступления рассматриваются на их соответствие настоящему Порядку Комиссией, созданной при Администрации поселения (далее – Комиссия).

В случае соответствия всех документов, представленных ресурсоснабжающей организацией, настоящему Порядку, Комиссия на основании акта проверки готовит проект распоряжения Администрации поселения о предоставлении субсидии.

9. Субсидия перечисляется **не позднее десятого рабочего дня** после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 6 и пункте 7 настоящего Порядка;

10. **Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:**

10.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

10.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

10.3. Отсутствие средств в бюджете поселения на данные цели.

В случае если будет иметь одно из указанных в п.9 настоящего порядка оснований Комиссия в течение 5 дней с момента рассмотрения заявки и приложенных к ней документов уведомляет ресурсоснабжающее предприятие об отказе в предоставлении субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации поселения и соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку), заключенного между ресурсоснабжающей организацией и Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством. Соглашением должно быть предусмотрено:

1) размер субсидии, цели и условия предоставления субсидии, ответственность;

2) реквизиты расчетного счета получателя субсидии

3) порядок и сроки представления отчетов по использованию субсидии;

3) условие возврата субсидии при нецелевом использовании.

12. Получатель субсидии представляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения 2 в сроки, установленные соглашением.

13. В случае выявления факта предоставления недостоверных отчетов и сведений о результатах работы для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Увельского сельского поселения

14. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в течение 10 дней администрация Увельского сельского поселения направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Увельского сельского поселения.

14. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии  
ресурсоснабжающим организациям,  
осуществляющим деятельность  
на территории Увельского сельского  
поселения, на возмещение объективно  
обоснованных дополнительных расходов  
и выпадающих доходов от оказания  
услуг по теплоснабжению и водоотведению

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 201\_ ГОДУ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА УВЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

п. Увельский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Увельского сельского поселения в лице Главы Увельского сельского поселения, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем " **Главный распорядитель средств бюджета** ", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем " **Получатель** ", с другой стороны, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия предоставления в 201\_ году субсидий Исполнителю из бюджета Увельского сельского поселения на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по \_\_\_\_\_ по результатам производственно-хозяйственной деятельности, возникших вследствие принятых уполномоченными органами решений по установлению регулируемых тарифов на жилищно-коммунальные услуги ниже экономически обоснованных расходов, порядок предоставления и приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении получателем субсидии условий Соглашения, ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются:

- Порядком предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Увельского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоотведению, утвержденного постановлением администрации Увельского сельского поселения от «02» мая 2017 года № \_\_\_\_\_ (далее – Положение);

1.3. На момент заключения настоящего Соглашения размер субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств финансирования составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_)

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Для предоставления субсидии представить в Администрацию следующие документы:

- устав организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов (тепловой энергии, пара);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

- реквизиты счета для получения субсидии в форме письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером

- копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках);

- расчет, подтверждающий наличие объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению.

- подтверждение от Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области наличия объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по \_\_\_\_\_.

2.1.2. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии;

### 2.2. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

2.2.1. В течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1.1., осуществить их проверку.

2.2.2. Главный распорядитель средств бюджета перечисляет субсидию **не позднее десятого рабочего дня** после принятия по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1.1. и пункте 3. настоящего Соглашения

2.2.3. Вернуть Исполнителю представленные документы с указанием оснований их возврата в течение десяти дней со дня получения в случаях:

- если представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения.

- если установлен факт представления в отчетах недостоверных сведений.

2.2.4. При повторном представлении Исполнителем документов в течение десяти дней со дня их представления осуществить их проверку.

2.2.5. При отсутствии указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения случаев, являющихся основанием для возврата документов, перечислить денежные средства в размере, предусмотренном в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.6. При установлении Администрацией нарушения Исполнителем условий, установленных для предоставления субсидий, направить последнему требование

о возврате в бюджет Увельского сельского поселения полученных субсидий или их части.

### 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Требования, которым должны соответствовать **на первое число месяца**, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии).

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя **на первое число месяца**, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) отсутствует::

3.1.3.1) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3.2) просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность,

предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Увельского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Увельского сельского поселения субсидий в судебном порядке.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

4.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

4.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Челябинской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

6.3. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения отчетности в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель средств  
Бюджета Увельского сельского поселения:

Получатель:

---

М.П.

---

М.П.

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии  
ресурсоснабжающим организациям,  
осуществляющим деятельность  
на территории Увельского сельского  
поселения, на возмещение объективно  
обоснованных дополнительных расходов  
и выпадающих доходов от оказания  
услуг по теплоснабжению и водоотведению

**ОТЧЕТ**

Об использовании предоставления субсидии на возмещение объективно  
обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания  
услуг по теплоснабжению и водоотведению

Дата предоставления:

Единица измерения:

Наименование организации Получателя субсидии	Поступило субсидии на лицевой счёт получателя субсидии (с нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано субсидии с лицевого счёта получателя субсидий на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоотведению (с нарастающим итогом с начала года)	Направление расходования субсидий  Сумма задолженности по оплате услуг по теплоснабжению и (или) водоотведению	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)